

KËRKESË PËR PROPOZIME (KPP)

| | |
|-----------------------------------|---|
| Numri i prokurimit: | FKGK 2/2025 |
| Data e publikimit: | 19.02.2025 |
| Afati i fundit për pyetje: | 26.02.2025, ora 15:00 |
| Data e mbylljes: | 12.03. 2025, në orën 15:00 |
| Fushëveprimi i kontratës: | Ofrimi i shërbimeve jo financiare: Shërbime trajnimi dhe rrjetëzimi për gratë në biznes |
| Periudha e angazhimit: | Dy vite (1+1) |
| Autoriteti kontraktues: | Fondi Kosovar për Garanci Kreditore (FKGK) |
| Lloji i njoftimit: | Kërkesë për propozime |
| Adresa: | Rr. Nijazi Alishani, nr. 5, 10000 Prishtinë, Republika e Kosovës |
| Emaili: | procurement@fondikgk.org |
| Telefoni: | +383(0)38 225 600/400 |

I. INFORMATA TË PËRGJITHSHME

Fondi Kosovar për Garanci Kreditore (FKGK) është subjekt i pavarur juridik i themeluar sipas Ligjit nr. 05/L-057 për Themelimin e Fondit Kosovar për Garanci Kreditore.

FKGK është krijuar për të ndihmuar në përmbushjen e nevojës për të rritur qasjen në financa për ndërmarrjet mikro, të vogla dhe të mesme (NMVM) në Kosovë, për krijimin e vendeve të punës, rritjen e prodhimit vendor dhe shërbimet me vlerë të shtuar, përmirësimin e bilancit tregtar dhe për rritjen e mundësive të financimit për NMVM-të.

Duke u bazuar në historikun e saj të suksesshëm, FKGK, me mbështetjen e palëkundur përmes Asistencës Teknike (AT) të Agjencisë Suedeze për Bashkëpunim dhe Zhvillim Ndërkombëtar (SIDA) dhe Ambasadës Suedeze në Kosovë, po ndërmerr hapa të rëndësishëm për të përmirësuar misionin e saj.

Ky bashkëpunim është i fokusuar veçanërisht në ofrimin e skemave të ri-garancisë dhe shërbimeve të trajnimit dhe rrjetëzimit për gratë në biznes që synojnë fuqizimin e NMVM-ve — një fushë e identifikuar si kritike për të pasur rritje ekonomike gjithëpërfshirëse.

Çdo pyetje në lidhje me përmbajtjen e kësaj Kërkesë për propozime duhet të adresohet në emailin e shënuar më sipër brenda afatit të përcaktuar më lart. Pas përfundimit të afatit për pyetje, një dokument gjithëpërfshirës me të gjitha pyetjet, së bashku me përgjigjet e FKGK-së, do t'u dërgohet të gjithë propozuesve në adresat e tyre elektronike të specifikuar në e-mailin e KPP-së dhe që do të shënohen në pjesën teknike të propozimit të tyre. Pyetjet përmes telefonit nuk do të pranohen apo marrin përgjigje.

Asnjë informacion në këtë Kërkesë për Propozime nuk duhet të interpretohet si ofertë formale për lidhjen e kontratës për ofrimin e shërbimeve jo-financiare: Shërbime të trajnimit dhe rrjetëzimit për gratë në biznes, dhe publikimi i kësaj Kërkesë për Propozime nuk e detyron FKGK-në të vazhdojë me përzgjedhjen e cilitdo propozues. FKGK rezervon të drejtën të refuzojë ndonjë ose të gjitha propozimet nëse ato konsiderohen teknikisht ose financiarisht të papranueshme për këtë Kërkesë për Propozime.

FKGK në asnjë mënyrë nuk do të jetë përgjegjës për shpenzimet e bëra gjatë përgatitjes dhe dorëzimit të propozimeve, prezantimeve të mundshme të drejtpërdrejta, procesit të negociatave ose aktiviteteve të tjera që lidhen me procesin e përzgjedhjes.

II. QËLLIMI I KËRKESËS PËR PROPOZIME

Qëllimi i kësaj Kërkesë për propozime është të ftojë firmat profesionale të paraqesin propozime për ofrimin e Shërbimeve jo-financiare: Shërbime të trajnimit dhe rrjetëzimit për gratë në biznes, për më tepër, siç përshkruhet në pjesën IV. Shërbimet e kërkuara. Ofertuesi i suksesshëm do të ftohet të negociojë kontratën për Shërbime jo-financiare me FKGK-në.

III. KËRKESAT E DETYRUESHME

Propozuesit duhet të demonstrojnë se plotësojnë kërkesat e detyrueshme të përcaktuara më poshtë ose do të përjashtohen nga shqyrtimi i mëtejshëm gjatë procesit të vlerësimit:

- Ofruesi i Shërbimit duhet të jetë kompani/ firmë konsulente me të paktën 3 vite përvojë në projekte të ngjashme në organizimin e ngjarjeve të rrjetëzimit dhe në organizimin dhe mbajtjen e trajnimeve siç kërkohet me këto Terma të Referencës.
- Puna duhet të kryhet nga një ekspert i Kompanisë i cili ka aftësi dhe përvojë përkatëse në marketing dhe komunikim digjital dhe është në gjendje të propozojë kurrikulat për trajnimet dhe të mbajë këto trajnime specifike për grupin e synuar sipas Termave të Referencës
- Duhet dorëzuar dosjen me CV-të e ekspertëve sipas kërkesave në Terma të referencës
- Kompania duhet të ketë zbatuar me sukses kontrata të ngjashme për ofrimin e trajnimeve të marketingut digjital dhe organizimin e ngjarjeve të rrjetëzimit në të kaluarën.
- Duhet bashkëngjitur referencat për zbatimin e projekteve të ngjashme në tri vitet e fundit.

Kompania mund të lidhet me firma të tjera në formë të një sipërmarrjeje të përbashkët ose një nën-konsulencë për të përmirësuar kualifikimet e tyre.

IV. SHËRBIMET E KËRKUARA

Përveç komponentit financiar, FKGK-ja do të ofrojë shërbime jo financiare për gratë në biznes me qëllim të rritjes së njohurive të tyre mbi marketingun digjital (njohuri bazike), dhe aftësitë e komunikimit në kuptim të promovimit të produkteve (shërbimeve), negocimit dhe rrjetëzimit të tyre.

Trajnimi për marketing digjital dhe aftësi të komunikimit për gratë në biznes do t'u jep atyre njohuritë e nevojshme për të operuar në mundësitë e shumta që ofrojnë platformat digjitale, për të pasur qasje në tregje dhe për të konkurruar në kushte të barabarta.

Për të arritur këtë qëllim, FKGK synon të angazhojë një ofrues të shërbimit të specializuar në ofrimin e trajnimeve për grupet e synuara të grave në biznes dhe siç përshkruhet në këtë KPP.

Për më tepër, ofruesi i shërbimit, në bashkëpunim me FKGK, do të jetë përgjegjës për:

- hartimin, zhvillimin, zbatimin dhe mbikëqyrjen e programeve të trajnimit për grupin tonë të synuar - gratë në biznes,
- organizimin e një ngjarjeje rrjetëzimi në formë të një konference dhe/ose panairi për gratë në biznes kur të ketë përfunduar mbajtja e trajnimeve.
- mentorimin dhe mbështetjen e NMVM-ve brenda kohëzgjatjes së projektit që ishin pjesë e programit të trajnimit kurdo që është e nevojshme në lidhje me çështjet e sipërpërmendura.

Objektivi i shërbimit

Në përputhje me objektivat e saj, FKGK do të kontraktojë një kompani që do jetë ofruesi i shërbimeve për organizimin e sesioneve të trajnimit dhe një ngjarjeje të rrjetëzimit.

Fushëveprimi i punës

Ofruesit të shërbimit (kompanisë) do t'i kërkohet të ofrojë këto shërbime për FKGK-në:

- Përgatit përmbajtjen/kurrikulën/prezantimin e trajnimit mbi marketingun digjital dhe komunikimin, në bashkëpunim të ngushtë me FKGK-në.
- Përzgjedh vendin ku do të zhvillohen trajnimet dhe merret me të gjitha shërbimet e nevojshme logjistike që shoqërojnë zhvillimin e suksesshëm të trajnimeve.
- Identifikojë, kontaktojë dhe ftojë pjesëmarrësit.
- Zhvillojë të gjitha seancat e trajnimit siç parashikohen në Termat e referencës

- Organizojë një ngjarje rrjetëzimi me të gjithë pjesëmarrësit në trajnime dhe palët përkatëse të interesit (Kompania ka lirinë të sjellë idetë e saj kreative për këtë çështje).
- Paraqes raportin me shkrim për FKGK në fund të trajnimit dhe ngjarjes brenda kohës së përcaktuar.

Për këto shërbime, oferta do të përfshijë:

- Lehtësimin logjistik dhe organizimin e të paktën 50 (pesëdhjetë) seanceve të trajnimit/mentorimit/prezantimit për të paktën 500 (pesëqind) pjesëmarrës gjithsej.
- Vendin ku do të mbahen trajnimet dhe drekën si dhe shpenzimet e transportit dhe udhëtimit brenda Kosovës.
- Vendin ku mbahet ngjarja e rrjetëzimit dhe idenë se si do të organizohet kjo ngjarje.
- Grupi i trajnimit duhet të ketë së paku shtatë (7) pjesëmarrës.
- Sesionet e trajnimit do të mbahen në shtatë (7) qytetet kryesore të Kosovës.

Këto sesione trajnimi/prezantimi do të ofrohen për:

- NMVM-të me Numër Unik Identifikimi (NUI) nga ARBK
- NMVM-të duhet ose (i) të jetë në pronësi ose në bashkëpronësi të së paku një gruaje, ose (ii) të jetë e menaxhuar nga të paktën një grua në një pozitë ekzekutive.

Menaxheri i projektit dhe ekspertët:

Kompania fituese është e obliguar të caktojë një ekspert(ë) që ka aftësitë dhe përvojën përkatëse në marketing dhe komunikim digjital për të kryer punën që kërkohet. Gjithashtu, kompania duhet të caktojë një menaxher të projektit, i cili në bashkëpunim të ngushtë me personat përgjegjës në FKGK, do të jetë përgjegjës për koordinimin dhe zbatimin e kushteve të kësaj kontrate. Menaxheri i projektit do të jetë përgjegjës për menaxhimin e përgjithshëm të kësaj kontrate, përfshirë menaxhimin e ekipit dhe koordinimin mbështetës ndërmjet palëve të përfshira dhe do të veprojë si pikë kryesore e kontaktit për komunikim dhe raportim. Ai/ajo do të sigurojë që të gjitha burimet e nevojshme të jenë në dispozicion për prodhimin me cilësi të lartë të produkteve dhe aktiviteteve të kontraktuara.

V. PËRMBAJTJA E PROPOZIMIT

Propozimi mund të paraqitet në gjuhën shqipe, serbe ose angleze dhe duhet të përbëhet nga dy (2) pjesë, Pjesa teknike dhe Pjesa financiare. Pjesa teknike dhe Pjesa financiare duhet të nënshkruhen nga një përfaqësues i autorizuar i firmës dhe të vendosen në zarfe të ndara, duke treguar qartë se është Pjesa teknike e cila Pjesa financiare.

Dy zarfet pastaj vendosen në një pako ose zarf më të madh me informacionin e mëposhtëm:

| | |
|-------------------------------------|---|
| Adresa për dorëzimin e propozimeve: | <i>Fondi Kosovar për Garanci Kreditore Rr. Njazi Alishani, Nr.5 10000 Prishtinë, Kosovë</i> |
| Titulli i prokurimit: | <i>Shërbime jo-financiare për gratë në biznes</i> |
| Numri i Prokurimit: | <i>[FKGK 2/2025]</i> |

Propozimi duhet të dorëzohet në kopje fizike vetëm në adresën e shënuar në faqen e parë të kësaj Kërkese për propozime.

Propozimi duhet të dorëzohet në lokacionin e specifikuar para skadimit të afatit të fundit;

VI. PJESA TEKNIKE

Qëllimi i propozimit teknik është që të demonstrojë kualifikimet, kompetencën dhe kapacitetin e firmave që duan të ofrojnë shërbimet në përputhje me kushtet e kësaj Kërkese për propozime (KPP). Propozimi teknik duhet të demonstrojë (1) Përmbajtjen e qasjes dhe metodologjinë e identifikimit, arritjes dhe trajnimit të grupit të synuar në tërë Kosovën, përfshirë propozimin se si do të organizohet ngjarja e rrjetëzimit, dhe (2) Përvojën përkatëse në organizimin e ngjarjeve dhe mbajtjen e trajnimeve sipas Termave të referencës.

VII. PROPOZIM FINANCIAR

Propozimi përfundimtar duhet të jetë i kuotuar pa TVSH (Tatim mbi Vlerën e Shtuar) dhe nuk duhet të përfshijë asnjë tatiim, TVSH, detyrime doganore, tarifa konsullore apo taksa të tjera.

Propozimi i kostos duhet të jetë në përputhje të plotë me të gjitha kërkesave të specifikuara në këtë KPP.

Metoda e vlerësimit

Propozimet e dorëzuara do të shqyrtohen dhe vlerësohen nga një komision i përbërë nga përfaqësues të FKGK-së. Propozimet do të vlerësohen sipas kriterëve të mëposhtme:

| METODA E PROPOZUAR E VLERËSIMIT | |
|---|-----------------------|
| Kriteret e përgjithshme | Nota maksimale |
| a) Propozimi i qasjes dhe metodologjisë së identifikimit, arritjes dhe trajnimit të grupit të synuar në mbarë Kosovën | 25 |
| b) Propozimi se si do të organizohet ngjarja e rrjetëzimit | 15 |
| b) Përvoja përkatëse në organizimin e ngjarjeve dhe mbajtjen e trajnimeve sipas Termave të referencës | 30 |
| c) Propozimi financiar | 30 |
| GJITHSEJ | 100 |

Kontrata do të bëhet me tenderin *më të favorshëm ekonomikisht*. Nëse FKGK përcakton se një propozim është teknikisht superior, por më i shtrenjtë, propozimi më i shtrenjtë mund të fitojë kontratën bazuar në vlerësimin se ai paraqet vlerën më të mirë të përgjithshme, duke pasur parasysh balancimin çmim/ofertë teknike.

FKGK nuk do të përzgjedhë një propozues në bazë të një propozimi teknik superior pa marrë parasysh/kuptuar si duhet koston. Kostoja do të vlerësohet në bazë të matricës së shpërndarjes proporcionale të pikëve, duke i dhënë pikët maksimale koston më të ulët.