

## ZAHTEV ZA PREDLOGE

<b>Broj nabavke:</b>	FKGK 002/2025
<b>Datum objavljivanja:</b>	19.02.2025
<b>Rok za pitanja:</b>	26.02.2025 u 15:00
<b>Datum zaključenja:</b>	12.03. 2025 u 15:00
<b>Opseg ugovora:</b>	Pružanje ne-finansijskih usluga: Obuka i usluge umrežavanja za žene u biznisu
<b>Period angažmana:</b>	Dve godine (1+1)
<b>Ugovorni autoritet:</b>	Kosovski fond za kreditne garancije (KFKG)
<b>Tip objave:</b>	Zahtev za predloge
<b>Adresa:</b>	Ul. Njazi Alishani br. 5, 10000 Priština, Republika Kosovo
<b>E-mail:</b>	procurement@fondikgk.org
<b>Telefon:</b>	+383(0)38 225 600/400

### I. OPŠTE INFORMACIJE

Kosovski fond za kreditne garancije (KFKG) je nezavisno pravno lice osnovano prema Zakonu br. 05/L-057 o osnivanju Kosovskog fonda za kreditne garancije.

KFKG je osnovan da pomogne u zadovoljavanju potreba za povećanim pristupom finansiranju za mikro, mala i srednja preduzeća (MMSP) na Kosovu, za otvaranje radnih mesta, povećanje lokalne proizvodnje i usluga sa dodatom vrednošću, poboljšanje trgovinskog bilansa i povećanje mogućnosti finansiranja za MMSP.

Nadovezujući se na svoje uspešne rezultate, KFKG, uz stalnu podršku kroz tehničku pomoć (TA) Švedske agencije za međunarodni razvoj i saradnju (SIDA) i Ambasade Švedske na Kosovu, preduzima značajne korake da unapredi svoju misiju.

Ova saradnja je posebno fokusirana na nuđenje šeme ponovne garancije i usluga obuke i umrežavanja za žene u biznisu sa ciljem osnaživanja MMSP - oblasti koja je identifikovana kao ključna za postizanje inkluzivnog ekonomskog rasta.

Sve upite u vezi sa sadržajem ovog Zahteva za dostavljanje predloga treba uputiti na gore navedeni e-mail do gore navedenog roka. Nakon isteka roka za upite, sveobuhvatni dokument sa svim upitima, zajedno sa odgovorima KFKG-a, biće poslat svim ispitanicima na njihove e-mail adrese navedene u e-mailu RFP-a i biće zabeležen u tehničkom delu njihovog predloga. Telefonski upiti se neće prihvatati niti će se na njih odgovarati.

Nijedna informacija sadržana u ovom Zahtevu za dostavljanje predloga ne treba da se tumači kao formalna ponuda za sklapanje ugovora za pružanje nefinansijskih usluga: usluge obuke i umrežavanja za žene u biznisu, a objavljivanje ovog Zahteva za predloge ne obavezuje KFKG da nastavi sa odabirom bilo kog ispitanika. KFKG zadržava pravo da odbije bilo koji ili sve predloge ako se smatra da tehnički ili finansijski ne odgovaraju ovom Zahtevu za predloge.

KFKG ni na koji način neće biti odgovoran za troškove nastale u pripremi i podnošenju predloga, u mogućim direktnim prezentacijama, procesima pregovora ili drugim aktivnostima u vezi sa procesom selekcije.

## II. SVRHA ZAHTEVA ZA PREDLOGE

Svrha ovog Zahteva za dostavljanje predloga je da pozove profesionalne firme da podnesu predloge za pružanje ne-finanasijskih usluga: usluge obuke i umrežavanja za žene u biznisu, kao što je opisano u delu IV - Zahtevane usluge. Uspešni ponuđač će biti pozvan da pregovara o ugovoru za nefinansijske usluge sa KFKG.

## III. OBAVEZNI USLOVI

Ispitanici moraju da pokažu da ispunjavaju obavezne uslove navedene u nastavku ili će biti isključeni iz daljeg razmatranja tokom procesa evaluacije:

- Pružalac usluga treba da bude kompanija/konsultantska firma sa najmanje 3 godine relevantnog iskustva na projektima u organizovanju događaja umrežavanja i organizovanju i sprovođenju obuke u skladu sa zahtevima ovog ToR-a (*ToR - opis poslova i uslovi mandata*).
- Posao treba da obavlja stručnjak kompanije koji ima relevantne veštine i iskustvo u digitalnom marketingu i komunikaciji i sposoban je da predloži nastavne planove i programe za obuke i sprovede ove specifične obuke za ciljnu grupu u skladu sa ToR-om.
- Dostaviti fajl sa biografijama stručnjaka u skladu sa zahtevima u ToR-u
- Kompanija treba da pokaže da je u prošlosti uspešno implementirala slične ugovore o pružanju obuke o digitalnom marketingu i organizovanju događaja za umrežavanje.
- Priložiti reference o realizaciji sličnih projekata u poslednje tri godine.

Kompanija se može udružiti sa drugim firmama u obliku zajedničkog ulaganja ili sa pod-konsultantima kako bi poboljšala svoje kvalifikacije.

## IV. ZAHTEVANE USLUGE

Osim finansijske komponente, KFKG će ponuditi ne-finanasijske usluge ženama u biznisu koje imaju za cilj da unaprede svoje znanje o digitalnom marketingu (osnove), i komunikacijske veštine u smislu promovisanja svojih proizvoda (usluga), pregovaranja i umrežavanja.

Obuka u oblasti digitalnog marketinga i komunikacijskih veština za žene u biznisu će im pružiti alate i znanja neophodne za navigaciju u digitalnom okruženju, pristup tržištima i ravnopravnu konkurenciju.

Da bi postigao ovaj cilj, KFKG namerava da angažuje pružaoca usluga specijalizovanog za izvođenje obuke sa ciljnim grupama žena u biznisu, kao što je i navedeno u ovom RFP-u.

Dalje, pružalac usluga će biti odgovoran u saradnji sa KFKG da:

- osmišljava, razvija, implementira i nadgleda program obuke za našu ciljnu grupu - žene u biznisu,
- organizuje jedan događaj umrežavanja u formi konferencije i/ili sajma za žene u biznisu kada se realizacija obuka završi.
- vrši mentorski rad i u okviru trajanja projekta pruža podršku za MMSP koji su bili deo programa obuke kad god je to bilo potrebno u vezi sa gore navedenim pitanjima.

## **Cilj usluge**

U skladu sa svojim ciljevima, KFKG će ugovoriti kompaniju koja će biti pružalac usluga za organizovanje obuke i jednog događaja umrežavanja.

## **Delokrug rada**

Pružalac usluga (kompanija) će morati da obezbedi sledeće usluge za KFKG, kao što sledi:

- Pripremiti sadržaje/nastavne planove i programe/prezentaciju o digitalnom marketingu i komunikaciji u bliskoj saradnji sa KFKG.
- Odabrati mesto gde će se održavati obuka i omogućiti sve neophodne logističke usluge koje prate uspešno sprovođenje obuka.
- Identifikovati, kontaktirati i pozvati učesnike.
- Sprovesti sve sesije obuke kako je predviđeno ToR-om.
- Organizovati jedan događaj umrežavanja sa svim učesnicima obuke i relevantnim zainteresovanim stranama (Kompanija je slobodna da iznese svoje kreativne ideje po ovom pitanju).
- Dostaviti pismeni izveštaj za KFKG na kraju obuke i događaja u određenom vremenskom okviru.

Za ove usluge ponuda sadrži sledeće:

- Logističko vođenje, olakšavanje i organizacija najmanje 50 (pedeset) sesija obuke/mentorstva/prezentacije za najmanje 500 (petsto) učesnika.
- Mesto gde će se održavati obuka i ručkovi, kao i troškovi transporta i putovanja unutar Kosova.
- Mesto održavanja događaja umrežavanja i ideja kako će ovaj događaj biti organizovan.
- Grupa za obuku treba da sadrži najmanje sedam (7) učesnika.
- Sesije obuke će se održati u sedam (7) najvećih gradova Kosova.

Ove sesije obuke/prezentacije se obezbeđuju za:

- MMSP sa jedinstvenim identifikacionim brojem (UIN) od KARB
- MMSP mora da bude (i) u vlasništvu ili suvlasništvu najmanje jedne žene, ili (ii) da njime upravlja najmanje jedna žena na izvršnoj poziciji.

### **Menadžer projekta i eksperti:**

Pobednička kompanija je dužna da za obavljanje posla imenuje eksperta/eksperta koji imaju relevantne veštine i iskustvo u digitalnom marketingu i komunikaciji. Takođe, za ovaj projekat kompanija treba da odredi menadžera projekta. Menadžer projekta će u bliskoj saradnji sa ljudima odgovornim u KFKG biti odgovoran za koordinaciju i sprovođenje uslova ovog ugovora. Menadžer projekta će biti odgovoran i za sveukupno upravljanje ovim ugovorom, što uključuje upravljanje timom i koordinaciju podrške između uključenih strana i delovaće kao glavna tačka kontakta za komunikaciju i izveštavanje. On/ona će obezbediti da svi potrebni resursi budu dostupni za visokokvalitetno izvršenje ugovorenih produkata i aktivnosti.

## **V. SADRŽAJ PREDLOGA**

Predlog se može podneti na albanskom, srpskom ili engleskom jeziku i sastojće se od dva (2) dela, tehničkog i finansijskog dela. Tehnički deo i finansijski deo moraju biti potpisani od strane ovlašćenog predstavnika firme i stavljeni u posebne koverta, uz jasno navedeno da li je tehnički deo ili finansijski deo.

Dve koverta se zatim stavljaju u veći paket ili kovertu sa sledećim informacijama:

Adresa za podnošenje:	<i>Kosovski fond za kreditne garancije Ul. Njazi Alishani br.5 Priština, Kosovo, 10000</i>
Naziv nabavke:	<i>Ne-finansijske usluge za žene u biznisu</i>
Broj nabavke:	<i>[FKGK 002/2025]</i>

Ponuda se dostavlja samo u štampanom obliku na adresu navedenu na prvoj strani ovog Zahteva za ponude.

Predlog mora da bude dostavljen na navedenoj lokaciji pre isteka roka.

## **VI. TEHNIČKI DEO**

Svrha tehničkog predloga je da pokaže kvalifikacije, kompetentnost i kapacitet firmi koje žele da pruže usluge u skladu sa zahtevima ovog Zahteva za predloge (RFP). Tehnički predlog treba da demonstrira (1) Sadržaj pristupa i metodologije identifikovanja, dosezanja kao i obuke ciljne grupe na celom Kosovu, uključujući ovde i predlog kako će se organizovati događaj umrežavanja, i (2) Relevantno iskustvo u organizovanju događaja i sprovođenju obuka u skladu sa ToR.

## **VII. FINANSIJSKI PREDLOG**

Finansijski predlog treba da bude naveden bez PDV-a (poreza na dodatu vrednost) i ne bi trebalo da uključuje poreze, PDV, carine, konzularne takse ili druge dažbine.

Predlog troškova mora u potpunosti da bude u skladu sa svim zahtevima navedenim u ovom RFP-u.

### **Metoda evaluacije**

Dostavljene predloge će razmotriti i oceniti panel sastavljen od predstavnika KFKG. Predlozi će biti ocenjeni prema sledećim kriterijumima:

<b>PREDLOŽENA METODA EVALUACIJE</b>	
<b>Zbirni kriterijumi</b>	<b>Maksimalni broj poena</b>
a) Predlog pristupa i metodologije za identifikovanje, dosezanje i obuku ciljanih grupa širom Kosova	25
b) Predlog kako će biti organizovan događaj za umrežavanje	15
b) Relevantno iskustvo u organizovanju događaja i u vođenju obuke u skladu sa ToR	30
c) Finansijski predlog	30
<b>UKUPNO</b>	<b>100</b>

Dodela ugovora ide *ekonomski najpovoljnijoj* ponudi na tenderu. Ako KFKG utvrdi da je predlog tehnički superiorniji, ma koliko skuplji, nagrada se može dodeliti i skupljem predlogu na osnovu procene da on predstavlja najbolju ukupnu vrednost, uzimajući u obzir odnos cena/tehnička ponuda.

KFKG neće izabrati kandidata na osnovu superiornog tehničkog predloga bez dužnog razmatranja finansijskih troškova. Troškovi će se bodovati na osnovu matrice proporcionalne distribucije bodova, dodeljivanjem maksimalnog broja poena najnižoj ceni.