



FONDI KOSOVAR PËR GARANCI KREDITORE
KOSOVSKI FOND ZA KREDITNO JEMSTVO
KOSOVO CREDIT GUARANTEE FUND

KODEKS KORPORATIVNOG UPRAVLJANJA I ETIČKI KODEKS





FONDI KOSOVAR PËR GARANCI KREDITORE
KOSOVSKI FOND ZA KREDITNO JEMSTVO
KOSOVO CREDIT GUARANTEE FUND

KODEKS KORPORATIVNOG UPRAVLJANJA I ETIČKI KODEKS

Kosovski fond za kreditno jemstvo na osnovu člana 11, stav 1, podstav 1.15 Zakona br. 05/L-057 o osnivanju Kosovskog fonda za kreditno jemstvo, izmenjen i dopunjen Zakonom br. 08/L-138, u cilju uspostavljanja principa i pravila u okviru Kosovskog fonda za kreditno jemstvo i u odnosima sa trećim licima, usvaja u nastavku **KODEKS KORPORATIVNOG UPRAVLJANJA I ETIČKI KODEKS**

Član 1

Cilj i delokrug

Kodeks korporativnog upravljanja i Etički kodeks (u daljem tekstu „Kodeks“) imaju za cilj da uspostave najviše etičke standarde kao i vrednosti korporativnog upravljanja za adekvatan i kontinuiran razvoj Kosovskog fonda za kreditno jemstvo (u daljem tekstu „KFKJ“) i njenu saradnju sa finansijskim partnerskim institucijama, donatorima, trećim licima i da služi kao sredstvo za dalji doprinos integritetu institucije i za određivanje opštih principa i pravila rada i aktivnosti organa KFKJ, njenog osoblja i lica na koje utiče.



Član 2

Opšti principi

1. KFKJ uspostavlja pravila i principe koji potvrđuju njegovu posvećenost dobrom upravljanju. Ova pravila i principi će se zasnivati na društvenoj odgovornosti, transparentnosti i integritetu institucije.

1.1. Moralne i etičke vrednosti: KFKJ, Odbor direktora, menadžerski tim i zaposleni poštuju moralne i etičke vrednosti u svom svakodnevnom radu, u odnosima unutar članova tima i prema trećim licima. KFKJ, u izvršavanju svojih aktivnosti, deluje pošteno i sa integritetom i u skladu sa najvišim etičkim standardima;

1.2. Vladavina prava: KFKJ, Odbor direktora i njegov menadžerski tim, uključujući, ali ne ograničavajući se na zaposlene i partnere KFKJ-a, pridržavaće se principima vladavine prava, obezbeđujući usaglašenost sa važećim zakonodavstvom i preporukama nadzornih organa i revizije;

1.3. Nezavisnost i nepristrasnost: KFKJ, kao nezavisna institucija osnovana zakonom, u izvršavanju svojih aktivnosti i funkcija i u odnosu na partnerske finansijske institucije, donatore i treća lica, postupaće objektivno i nepristrasno u skladu sa zakonskim okvirom KFKJ-a i zakonskom regulativom. primenljivo na KFKJ;



Član 2

Opšti principi

1.4. Nediskriminacija i jednake mogućnosti: KFKJ, Odbor direktora, njegov menadžerski tim i zaposleni, u radnim odnosima unutar ustanove i u odnosu na treća lica, izbegavaće svaki oblik diskriminacije na osnovu rase, nacionalnosti, pola, starosti, fizičke sposobnosti, političkog mišljenja ili verske pripadnosti;

1.5. Zapošljavanje i napredovanje u karijeri: KFKJ u svakodnevnom radu sa zaposlenima, uključujući procese zapošljavanja i napredovanja, nabavke i slično, obezbeđuje primenu principa transparentnosti, efikasnog upravljanja i jednakih mogućnosti zasnovanih na meritokratiji;

1.6. Finansijska samoodrživost: Odbor direktor, menadžerski tim i njegovi zaposleni se bave aktivnostima finansijske samoodrživosti, obezbeđujući odgovornost Institucije prema trećim licima, partnerima i široj javnosti;

1.7. Unutrašnje finansijsko upravljanje i kontrola: Odbor direktora, menadžerski tim i njegovi zaposleni posvećeni su poštovanju principa mera uštede troškova i proaktivnom angažovanju na privlačenju resursa od spoljnih agencija i organizacija i obezbeđivanju efektivne kontrole koja uključuje kreiranje mehanizama za praćenje unutrašnjih procesa kako bi se obezbedilo poštovanje principa i pravila utvrđenih ovim Kodeksom;

1.8. Dobar imidž: KFKJ obezbeđuje promociju dobrog imidža institucije usmeravajući sve svoje aktivnosti ka interesima ekonomije slobodnog tržišta.



Član 3

Dužnost usklađenosti i pridržavanja Kodeksu

1. KFKJ, Odbor direktora, menadžerski tim i njegovi zaposleni moraju postupati u skladu sa Zakonom br. 05/L-057 o osnivanju KFKJ, izmenjenog i dopunjenog Zakonom br. 08/L-138 (u daljem tekstu „Zakon o KFKJ“), njegovim Statutom, internim aktima i drugim zakonima koji se primenjuju na KFKJ i sa obavezama koje proizilaze iz ugovornih odnosa sa trećim licima.
2. Odbor direktora, menadžerski tim i njegovi zaposleni moraju posebno poznavati zakone, propise i ugovore sa trećim licima koji utiču na vršenje njihovih dužnosti i koji se primenjuju na njih, kao i principe dobrog upravljanja utvrđene ovim Kodeksom.
3. Odbor direktora, menadžerski tim i njegovi zaposleni ne traže i ne postupaju u skladu sa bilo kakvim neodgovarajućim uputstvima u izvršavanju svojih dužnosti i moraju izbegavati sukob interesa.



Član 4

Dužnost čuvanja poverljivosti

1. Poverljive informacije uključuje sve informacije koje nisu za javnost u skladu sa Zakonom o KFKJ-u, važećim zakonima za zaštitu ličnih podataka, obavezama koje KFKJ preuzima u ugovorima sa partnerskim finansijskim institucijama, trećim licima i onima koje Odbor direktora određuje kao poverljive.
2. Lica koja služe ili su služila kao članovi Odbora direktora ili kao osoblje, kao i druga lica angažovana od strane KFKJ za pružanje profesionalnih ili tehničkih usluga, kao agenti ili korespondenti KFKJ ne dozvoljavaju pristup, ne otkrivaju ili objavljuju informacije, podatke, izveštaje, snimke i druge dokumente koji su nejavni, a koje su dobili u vršenju svojih dužnosti, niti koriste ili omogućavaju korišćenje tih informacija, za ličnu korist na neovlašćen način u skladu sa zakonom o KFKJ.
3. Obaveza čuvanja poverljivosti ostaje i ako zaposleni, rukovodioci i članovi Odbora direktora napuste funkciju.
4. Obaveza čuvanja poverljivosti pripada i svim učesnicima na sednicama Odbora direktora, njegovih komiteta, rukovodećeg tima ili zaposlenih u KFKJ.
5. Članovi Upravnog odbora, upravljačkog tima i zaposleni u KFKJ potpisuju na godišnjem nivou Izjavu o poverljivosti i Izjavu o Kodeksu korporativnog upravljanja i Etičkom kodeksu.



Član 5

Korišćenje imovine

Almovina KFKJ se mora pravilno koristiti i za izvršavanje delatnosti institucije. Menadžerski tim KFKJ-a, njegovi zaposleni i Odbor direktora ne smeju koristiti imovinu institucije ili svoj položaj da bi stekli bilo kakvu finansijsku ili ličnu korist bilo koje vrste.

Član 6

Izbegavanje sukoba interesa

1. Članovi odbora, menadžeri, zaposleni, delegirani predstavnici donatora, ugovarači i treća lica moraju osigurati da njihovi interesi nisu u sukobu sa njihovim obavezama prema KFKJ ili partnerskim finansijskim institucijama i saradnicima KFKJ-a.
2. Sukob interesa nastaje kada se lični interes zaposlenog, rukovodioca ili člana Odbora direktora, direktno ili indirektno, sukobi sa interesima KFKJ-a. Može doći do potencijalnog sukoba interesa, posebno u vezi sa poklonima, pozivima, dodeljivanjem ugovora, kao i transakcijama finansijskih instrumenata i u vezi sa koruptivnim radnjama, prevarom ili zloupotrebom tržišta.
3. U slučaju postojanja mogućeg sukoba interesa kod člana odbora, član odbora je dužan da odmah obavesti predsedavajućeg Odbora direktora, koji u konsultaciji sa generalnim direktorom odlučuje o postojanju takvog sukoba interesa. U slučaju da se utvrdi da postoji sukob interesa, predsedavajući Odbora direktora odlučuje koje mere treba preduzeti u skladu sa Statutom i politikom KFKJ i važećim zakonom.
4. Situacije sukoba interesa u vezi sa menadžerima, zaposlenima, ugovaračima i trećim licima moraju biti prijavljene generalnom direktoru, koji odlučuje o postojanju sukoba interesa i koje mere treba preduzeti u skladu sa Statutom i politikom KFKJ i važećim zakonom.

Član 7

Primanje i davanje poklona

1. Odbor direktora, menadžerski tim, zaposleni i/ili sa njima povezana lica neće davati niti primiti poklone tokom obavljanja svojih dužnosti u ili za KFKJ.
2. Izuzetno od stava 1. ovog člana, ova zabrana se neće odnositi na poklone male ekonomske vrednosti do 50 (pedeset) evra u roku od godinu dana i protokolarne poklone ili kao odgovor na znak zajedničke ljubaznosti sa drugim licima, koji su u skladu sa opštom praksom prihvaćenom u sličnim institucijama i koji nisu zakonom zabranjeni.
3. Pokloni primljeni od zaposlenih u KFKJ prijavljuju se upravnom direktoru, pokloni koje su primili članovi Upravnog odbora prijavljuju se predsedavajućem Odbora direktora, dok poklone koje je primio predsedavajući Odbora direktora prijavljuju Odboru direktora.

Član 8

Poslovne mogućnosti

Odbor direktora, menadžerski tim, zaposleni u KFKJ ili bilo koje lice povezano sa njima neće koristiti ime KFKJ ili se pozivati na svoje pozicije za obavljanje privatnih transakcija ili trgovačkih sporazuma i stvaranje bilo kakve prednosti za ličnu ili finansijsku dobit.

Član 9

Životna sredina

KFKJ i njegovi zaposleni preuzimaju obavezu da razvijaju svoje aktivnosti uz puno poštovanje životne sredine, i biće model ponašanja za očuvanje životne sredine i minimiziranje otpada kroz efikasno upravljanje otpadom i promovisanje uštede energije za očuvanje prirode životne sredine na radnom mestu.



Član 10

Posvećenost ustavnim i radnim pravima

1. KFKJ izražava svoju posvećenost i uključenost u poštovanje ustavnih i radnih prava u skladu sa važećim zakonima.
2. KFKJ garantuje pravo na mišljenje, udruživanje, izražavanje, privatnost, imidž, tajnost komunikacije i dostojanstvo svojih zaposlenih u sadržaju i obimu predviđenom zakonodavstvom.

Član 11

Jednake mogućnosti i nediskriminacija

1. KFKJ promoviše princip nediskriminacije na osnovu rase, nacionalnosti, socijalnog porekla, starosti, pola, bračnog statusa, seksualne orijentacije, ideologije, političkih mišljenja, veroispovesti ili bilo koje druge lične, fizičke ili društvene okolnosti svojih zaposlenih. KFKJ odbija svako ispoljavanje fizičkog, seksualnog, psihičkog ili moralnog nasilja ili uznemiravanja na radnom mestu, kao i svako uvredljivo ili zloupotrebljavačko ponašanje koje stvara zastrašujuće okruženje u odnosu na lična prava zaposlenih i diskriminaciju na radnom mestu što je u suprotnosti sa osnovnim pravima ljudi koji tu rade.
2. KFKJ bira i zadržava radnike na osnovu profesionalnih veština, znanja, obrazovanja i iskustva na njihovim pozicijama. Postupak zapošljavanja je vođen principima i zakonskim pravilima i nepristrasnošću.
3. KFKJ promoviše jednak tretman muškaraca i žena u smislu pristupa zapošljavanju, obuci, napredovanju i uslovima rada.

Član 12

Balans između porodičnog života i posla

1. KFKJ poštuje lični i porodični život svojih zaposlenih, menadžera i članova Odbora direktora. Štaviše, promovisaće politike ravnoteže između posla i privatnog života koje stvaraju veću ravnotežu između njihovog ličnog i porodičnog života i radnih obaveza.
2. KFKJ poštuje pravo na privatnost zaposlenih, menadžerski tim i članova Odbora direktora. Ovo uključuje poštovanje ličnih podataka, medicinske dokumentacije i finansijskih informacija u skladu sa uslovima utvrđenim zakonom. KFKJ poštuje ličnu komunikaciju svojih članova putem interneta i drugih sredstava komunikacije.
3. Zaposleni koji u obavljanju svojih poslova imaju pristup ličnim podacima drugih zaposlenih dužni su da ih čuvaju u tajnosti i da ih ne koriste u druge svrhe osim onih koje se odnose na njihov rad, i u skladu sa Zakonom o KFKJ i zakonodavstvom o zaštiti ličnih podataka.
4. KFKJ se obavezuje da neće otkrivati lične podatke svojih zaposlenih, osim uz saglasnost stranaka i u slučajevima predviđenim zakonom ili kada to zahteva sud.

Član 13

Zapošljavanje i unapređenje

1. KFKJ garantuje principe otvorenosti, slobodne konkurencije, zasluga i sposobnosti u procesima zapošljavanja, u skladu sa principima unapređenja internog osoblja i efikasnog upravljanja troškovima.
2. KFKJ ima rigorozan i objektivan program selekcije zasnovan na akademskim, ličnim i profesionalnim zaslugama kandidata i potrebama Institucije. S tim u vezi, on obezbeđuje prava internog napredovanja osoblja KFKJ-a. U slučajevima kada se upražnjeno radno mesto ne može popuniti zaposlenima u ustanovi, na kandidate van ustanove primenjuju se principi otvorenosti, sposobnosti i zasluga koji su predviđeni Zakonom i internim politikama i procedurama.
3. KFKJ ocenjuje profesionalce koji učestvuju u objektivnom procesu odabira na osnovu njihove obuke, iskustva i podobnosti za poziciju, u skladu sa procedurama odabira zasnovanim na Politici ljudskih resursa odobrenih od strane Odbora direktora.



Član 14

Podizanje glasa, uzbunjivanje i prijavljivanje nedoličnog ponašanja

1. KFKJ stvara okruženje u kojem se zaposleni osećaju slobodno i bezbedno da podignu svoj glas i izraze svoje stavove i zabrinutost u vezi sa nepravilnostima, kao i da postavljaju pitanja u vezi sa mogućim nedoličnim ponašanjem, neetičkim ponašanjem ili mogućim kršenjem zakona, politika ili bilo kog drugog internog akta.
2. KFKJ zabranjuje odmazdu protiv bilo kog pojedinca zbog prijavljivanja mogućeg nedoličnog ponašanja, neetičkog ponašanja ili sumnje na nepoštovanje zakona o KFKJ, važećih zakona i unjutrašnjih akata.
3. Pojedinci koji veruju da su bili predmet odmazde zbog prijavljivanja potencijalnog nedoličnog ponašanja ili sumnje na nedolično ponašanje treba odmah da prijave slučaj svom nadređenom.

Član 15

Spoljne aktivnosti

1. U slučaju da zaposleni u KFKJ razvijaju bilo koju drugu profesionalnu delatnost u okviru drugih institucija, organa ili organizacija, te podatke moraju dostaviti rukovodstvu KFKJ. Spoljne aktivnosti kao takve neće izazvati sukob interesa i moraju se ugovarati u skladu sa zakonom.
2. Zaposleni u KFKJ-u moraju da se izraze na dobro informisan, koordinisan i dosledan način. U ime institucije medijima treba da govore samo odgovorna i ovlašćena lica.
3. U slučaju javnih izjava ili putem medija, KFKJ, Odbor direktora, menadžerski tim i njegovi zaposleni će se uzdržati od bilo kakvog političkog, rasnog, verskog stava ili bilo koje druge izjave koja se odnosi na pol ili seksualnu orijentaciju.

Član 16

Komunikacija unutar institucije i kodeks ponašanja prema trećim licima

1. Interna obaveštenja ustanove izdaju u fizičkim ili elektronskim kopijama ovlašćenih lica i o temama iz oblasti za koje su ta lica ovlašćena.
2. Pravila komunikacije unutar ustanove zasnivaju se na dobrom društvenom ponašanju, uvažavanju različitih mišljenja i drugih moralnih i etičkih vrednosti koje se odnose na kolege.
3. KFKJ, Odbor direktora, menadžerski tim i njegovi zaposleni poštuju pravila neutralnosti, u svakom aspektu, uključujući ali ne ograničavajući se na političku pripadnost, religiju, pol, rasu, seksualnu orijentaciju ili bilo koju drugu orijentaciju, poštujući na taj način prava drugih tokom aktivnosti institucije.
4. U slučaju bilo kakvog lošeg ponašanja ili nedostatka dobrog ponašanja na osnovu normi i vrednosti navedenih u ovom Kodeksu, odgovorna lica KFKJ su dužna da prijavljeno ponašanje prijave nadležnim organima.
5. KFKJ, Odbor direktora, menadžerski tim i njegovi zaposleni saraduju sa trećim licima, donatorima i drugim zainteresovanim stranama na osnovu kodeksa ponašanja, pravila i vrednosti institucije, obezbeđujući najviši nivo transparentnosti, efikasnosti i odgovornosti u tim komunikacijama.

Član 17

Odnosi sa drugim institucijama i interesnim stranama

1. Zaposleni u KFKJ će se uzdržavati od davanja javnih doprinosa, u vidu zajmova ili avansa političkim subjektima, organima, agencijama, upravama i javnim institucijama uopšte, bez odgovarajućeg ovlašćenja.
2. KFKJ će obezbediti tačne, potrebne, korisne i dosledne informacije o svojim programima i aktivnostima. Transparentnost informacija je osnovni princip koji treba da upravlja postupcima profesionalaca KFKJ-a.
3. Odbor direktora, menadžerski tim i zaposleni u njemu će u svakom trenutku imati proaktivan pristup razvoju institucije, kroz komunikaciju i saradnju sa trećim licima, donatorima i partnerima.
4. Finansijske informacije KFKJ će odražavati njegovu finansijsku i ekonomsku realnost, u skladu sa zakonskim računovodstvenim principima.
5. KFKJ će u odnosu na donatore postupati u potpunosti u skladu sa ugovornim sporazumima, rukovodeći se principima odgovornosti, integriteta, transparentnosti i efikasnosti.



Član 18

Usklađenost i komunikacija

1. KFKJ će razviti neophodne mere za efektivnu primenu ovog Kodeksa.
2. Niko, bez obzira na nivo ili položaj, nije ovlašćen da zahteva od zaposlenog da učini nezakonitu radnju ili povredu odredaba ovog zakonika. Aktivnosti koje krše zakon ili odredbe ovog Kodeksa rezultiraće primenom disciplinskih mera u skladu sa Zakonom o radu.
3. Ovaj Kodeks će biti saopšten zaposlenima KFKJ-a i biće objavljen na njegovoj veb stranici.

Član 19

Ukidajuće odredbe

Stupanjem na snagu ovog Kodeksa, ukida se Kodeks dobrog korporativnog upravljanja i Etički kodeks, usvojen 18.08.2021. godine.

Član 20

Stupanje na snagu

Ovaj Kodeks stupa na snagu danom usvajanja od strane Odbora direktora KFKJ-a.



30.04.2024

**Predsedavajući Odbora direktora
Agan Azemi**