



Odbor direktora Kosovskog fonda za kreditno jemstvo,

U skladu sa članom 17, stav 1, podstav 1.7, Zakona br. 05/L-057 o osnivanju Kosovskog fonda za kreditno jemstvo (izmijenjenog i dopunjenog Zakonom br. 08/L-138),

Na sastanku održanom 20. juna 2025. godine, usvojio je sledeći:

STATUT

Kosovskog fonda za kreditno jemstvo

Član 1

Kosovski fond za kreditno jemstvo

1. Kosovski fond za kreditno jemstvo (u daljem tekstu: KFKJ) je nezavisni pravni subjekt koji ima prava, obaveze i odgovornosti u pravnim transakcijama, koristeći resurse koji su mu na raspolaganju, kako je utvrđeno Zakonom br. 05/L-057 o osnivanju Kosovskog fonda za kreditno jemstvo, izmijenjenog i dopunjenog Zakonom br. 08/L-138 (u daljem tekstu: ZKFKJ) i ovim Statutom.
2. KFKJ je osnovan shodno ZKFKJ-a, u javnom interesu, radi pružanja jemstva registrovanim finansijskim institucijama za davanje kredita mikro, malim i srednjim preduzećima, kako je propisano u ZKFKJ-u.

Član 2

Logo i kancelarija KFKJ-a

1. Za potrebe logotipa, skraćenica KFKJ na svim jezicima će biti „FKGK“.
2. Registrovana kancelarija KFKJ-a će biti u Prištini.

Član 3

Pečat i oznake KFKJ-a

1. KFKJ će imati svoj pečat i prepoznatljivu oznaku.
2. Pečat KFKJ-a biće okruglog oblika, promera 30 mm, s ugraviranim sledećim riječima: „Kosovski fond za kreditno jemstvo“.
3. Tekst na pečatu i prepoznatljivom znaku bit će napisan na sva tri jezika: albanskom, srpskom i engleskom.

Član 4

Funkcija i odgovornosti KFKJ-a

1. KFKJ je osnovan u cilju pružanja delimičnih jemstava za kreditni rizik registrovanim finansijskim institucijama za kredite odobrene mikro, malim ili srednjim preduzećima, kako je propisano Zakonom o KFKJ-u, kao i Sporazumom o jemstvu između KFKJ-a i registrovane finansijske institucije.
2. Radi obavljanja svoje glavne funkcije, KFKJ je odgovoran za:
 - 2.1. izdavanje kreditnih jemstva u skladu sa ZKFKJ i internim politikama koje je odobrio Odbor direktora;
 - 2.2. uspostavljanje uslova za registraciju kvalifikovanih finansijskih institucija Kosova kod KFKJ-a, što je odraženo u Politici koja reguliše registraciju finansijskih institucija;
 - 2.3. utvrđivanje uslova za izdavanje kreditnih jemstva od strane KFKJ-a;
 - 2.4. određivanje jemstvenih tarifa KFKJ-a;
 - 2.5. deponovanje ili ulaganje, direktno ili putem delegiranja ovlašćenja, imovine KFKJ-a u okviru ograničenja utvrđenih ZKFKJ-a;
 - 2.6. isplata iznosa koji se plaćaju po kreditnim jemstvima za registrovane finansijske institucije u skladu sa odredbama ZKFKJ-a, Sporazuma o jemstvu i Politike koja reguliše razmatranje zahteva za plaćanje;
 - 2.7. saradnja sa Centralnom bankom Kosova (u daljem tekstu: CBK) u razmeni informacija koje su odgovarajuće za ciljeve i poslovanje KFKJ-a;
 - 2.8. izveštavanje CBK-u kako je propisano ZKFKJ-om, ovim Statutom i Memorandumom o razumevanju između CBK-a i KFKJ-a;
 - 2.9. zaduživanje u slučaju nedovoljnih sredstava za poslovanje, u skladu sa odredbama ZKFKJ-a i Politike koja reguliše hitno zaduživanje;
 - 2.10. ulazak, po potrebi, u mehanizme za proširenje kredita i ublažavanje rizika radi reosiguranja ili ponovnog garantovanja svih ili nekih delova postojećeg i/ili budućeg portfelja jemstva KFKJ-a, kao i za plaćanje odgovarajućih troškova za takvo reosiguranje ili ponovno garantovanje;
 - 2.11. izdavanje internih pravila, politika i procedura;
 - 2.12. razvoj, upravljanje i praćenje vlastitog budžeta, uključujući prihode i troškove;
 - 2.13. razvijanje vlastitog upravljanja ljudskim resursima, uključujući zapošljavanje osoblja i određivanje njihovih naknada;
 - 2.14. vršenje drugih ovlašćenja i odgovornosti u skladu sa ZKFKJ-a.

Član 5

Početni kapital KFKJ-a

Početni kapital KFKJ-a iznosi tri stotine hiljada (300.000,00) evra, kako je propisano u članu 10. ZKFKJ-a.

Član 6 Upravni organi

Upravni organi KFKJ-a su Odbor direktora i Upravni direktor.

Član 7 Odbor direktora

Odbor direktora je najviši upravni organ KFKJ-a.

Član 8 Odgovornosti Odbora direktora

1. U skladu sa ZKFKJ-a, Odbor direktora je odgovoran za:
 - 1.1. izbor Upravnog direktora KFKJ-a;
 - 1.2. sklapanje sporazuma i/ili ugovora i zastupanje kao stranke u pravnim postupcima, kao i ovlašćivanje upravnog direktora da sklapa sporazume/ugovore s trećim stranama u ime KFKJ-a, kao i nametanje ograničenja takvom ovlaštenom licu;
 - 1.3. odobravanje registracije finansijskih institucija za učešće u kreditnim jemstvima KFKJ-a, kao i Sporazuma o jemstvu koji se odnose na registrovane finansijske institucije;
 - 1.4. odobrenje za sticanje, održavanje i raspolaganje imovinom KFKJ-a;
 - 1.5. odobravanje i izmenu/dopunu svih pravila, politika, procedura i smernica KFKJ-a, kao i Statuta KFKJ-a;
 - 1.6. odobrenje finansijskog plana, budžeta i finansijskih izvještaja KFKJ-a;
 - 1.7. odobravanje investicijskih smernica i investicijskih politika KFKJ-a;
 - 1.8. donošenje odluka o određivanju jemstvenih tarifa i tromesečni pregled tih tarifa, na preporuku uprave;
 - 1.9. odobravanje ograničenja jemstva za registrovane finansijske institucije;
 - 1.10. davanje preporuka za izmene i dopune ZKFKJ-a i drugih zakona koji utiču na kreditno jemstvo i rad KFKJ-a;
 - 1.11. odobrenje imenovanja spoljnih revizora KFKJ-a;
 - 1.12. donošenje odluka o redovnom ili vanrednom finansiranju;
 - 1.13. odobravanje zaduživanja KFKJ-a prema preporuci upravnog direktora;
 - 1.14. odobrenje organizacijske strukture i broja osoblja KFKJ-a prema preporuci upravnog direktora;
 - 1.15. odluke u vezi sa spoljnim ugovaranjem aktivnosti KFKJ-a po potrebi;
 - 1.16. odobravanje na nivou politika objavljivanja i/ili otkrivanja informacija nadležnim organima, kako to može biti propisano zakonom ili ovim statutom;
 - 1.17. potvrda prijedloga upravnog direktora za imenovanje člana osoblja KFKJ-a za sekretara odbora KFKJ-a;
 - 1.18. obavljanje drugih dužnosti i aktivnosti koje su propisane važećim zakonima.
2. Pored dužnosti ili odgovornosti utvrđenih u stavu 1. ovog člana, Odbor direktora je takođe odgovoran za:

- 2.1. izbor predsedavajućeg odbora;
- 2.2. određivanje naknade za upravnog direktora;
- 2.3. odobrenje Etičkog kodeksa KFKJ-a.

Član 9

Sastav Odbora direktora

1. Odbor direktora KFKJ-a sastoji se od sledećih sedam (7) članova:
 - 1.1. predstavnik kojeg imenuje Ministarstvo finansija Republike Kosovo, kao člana po službenoj dužnosti;
 - 1.2. predstavnik kojeg imenuje Ministarstvo trgovine i industrije Republike Kosovo, kao člana po službenoj dužnosti;
 - 1.3. Upravni direktor KFKJ-a, kao član po službenoj dužnosti;
 - 1.4. četiri nezavisna člana koje su odabrali donatori, sa stručnošću u sledećim oblastima:
 - 1.4.1. bankarstvo i finansije;
 - 1.4.2. računovodstvo/revizija;
 - 1.4.3. pravna oblast (komercijalno ili finansijsko pravo);
 - 1.4.4. sektor privatnog biznisa.
2. Članovi Odbora direktora ne mogu raditi u registrovanim finansijskim institucijama najmanje jednu (1) godinu nakon isteka mandata u Odboru direktora, niti mogu pružati usluge registrovanim finansijskim institucijama tokom svog mandata u Odboru direktora.
3. Nezavisne članove odbora direktora, u skladu sa podstavom 1.4. stava 1. ovog člana, biraju donatori, kako je propisano odredbama ZKFKJ-a, kao i sporazumom između donatora. U trenutku kada obaveza donatora prestane, istekne ili iz bilo kojeg drugog razloga više ne postoji, imenovanje nezavisnih članova odbora direktora vrši se u skladu sa odredbama stavova 4, 5 i 6 ovog člana.
4. Za izbor nezavisnih članova Upravnog odbora KFKJ-a, formira se odbor koji se sastoji od predstavnika kojeg imenuje CBK, predstavnika kojeg imenuje Ambasada SAD-a na Kosovu i predstavnika kojeg imenuje Kancelarija generalnog revizora.
5. Komisija, osnovana u skladu sa stavom 4. ovog člana, objaviće konkurs za nezavisne članove odbora. Komisiju će u svim administrativnim pitanjima podržavati sekretar Upravnog odbora direktora KFKJ-a, obezbeđujući da se objava konkursa objavi blagovremeno, kao i da se obezbedi transparentnost celokupnog procesa.
6. Komisija odlučuje većinom glasova svih članova o izboru i imenovanju nezavisnih članova Odbora direktora.
7. Pored svih zahteva i kriterijuma utvrđenih ZKFKJ-a i ovim Statutom, članovi odbora direktora moraju ispunjavati kriterijume „podobnosti i potrebe“ prema važećem Zakonu o bankama, mikrofinansijskim institucijama i nebankarskim finansijskim institucijama, kao i Politici/Smjernicama KFKJ o kriterijumima podobnosti za članove Odbora direktora.
8. Svi članovi Odbora direktora, osim upravnog direktora, služe na mandat od četiri (4) godine i mogu biti ponovo izabrani na najviše dva (2) uzastopna mandata.
9. Član odbora direktora, osim upravnog direktora, kojem ističe mandat, ostaje na dužnosti do imenovanja novog člana, ali ne duže od tri (3) meseca.

10. Predsedavajućeg bira Odbor direktora javnim glasanjem, iz reda nezavisnih članova Odbora direktora, osim generalnog direktora, na period od dve (2) godine sa neograničenim pravom ponovnog izbora.

Član 10

Konsultacije sa Odborom direktora

Radi konsultacija ili savetovanja o određenim pitanjima, Odbor direktora može na svoje sednice pozvati stručnjake čija stručnost može pomoći u donošenju odluka o određenom pitanju, ali bez prava glasa.

Član 11

Naknada članovima Odbora direktora i Upravnom direktoru

1. Članovi Odbora direktora primaju naknadu za učešće na sednicama odbora direktora i odgovarajućih komiteta odbora, u obliku dnevnica, kao i, u nekim slučajevima, naknadom za troškove putovanja i smeštaja.
2. Iznos naknade za učešće na sednicama Odbora direktora i odgovarajućih komiteta odbora utvrđuje se odlukom Odbora direktora.
3. U slučaju predloga za promenu nivoa naknade članova odbora direktora, moraju se primeniti sledeći kriterijumi:
 - 3.1. naknada članovima odbora direktora mora se finansirati isključivo iz operativnih prihoda KFKJ-a i ne sme uključivati druge oblike naknade;
 - 3.2. naknada mora biti u skladu sa praksom kompenzacije uporedivih institucija na tržištu Kosova, uzimajući u obzir prirodu i odgovornosti uloge, veličinu i složenost institucije, kao i standarde dobrog upravljanja;
 - 3.3. proces pregleda i odobravanja naknada treba biti dokumentovan na transparentan način, uključujući finansijsku i budžetsku analizu KFKJ-a, poređenje sa odgovarajućim institucijama i obrazloženje za sve predložene promene;
 - 3.4. promjena naknade ne može imati retroaktivno dejstvo i stupa na snagu tek nakon odobrenja Odbora direktora.
4. Upravni direktor je takođe zaposlenik KFKJ-a sa punim radnim vremenom i prima naknadu u obliku mesečne plate, stoga isti ne prima dodatnu naknadu za svoj rad kao član Odbora direktora i odgovarajućih komiteta.

Član 12

Predsedavajući

1. Predsedavajući saziva, predsedava i vodi sednice Odbora direktora.
2. U odsustvu predsedavajućeg, sednicom rukovodi lice koje predsedavajući pismeno odredi.

Član 13

Sazivanje sednica Odbora direktora

1. Sednicu odbora direktora može sazvati predsedavajući u skladu sa stavom 4. ovog člana ili, u njegovom odsustvu, osoba koju imenuje predsedavajući. Upravni direktor takođe može sazvati sednicu odbora direktora putem zahteva upućenog predsedavajućem, koji uključujućuje i predloženi dnevni red i predloženu prateću dokumentaciju.
2. Dva (2) člana Odbora direktora mogu inicirati sednicu odbora direktora pisanim zahtevom predsedavajućem, sa kopijom za upravnog direktora. Takav zahtev mora da sadrži predloženi dnevni red i predloženu prateću dokumentaciju.
3. Predsedavajući odlučuje o konačnom dnevnom redu za svaku sednicu odbora direktora.
4. Obaveštenje o sednici odbora direktora, kao i predloženi dnevni red sa predloženim pratećim dokumentima za sednicu, predsedavajući šalje e-mailom članovima odbora direktora najmanje deset (10) radnih dana pre datuma određenog za sednicu.
5. U hitnim slučajevima, sednica odbora direktora može se zakazati putem e-maila, sa predloženim dnevnim redom i pratećim dokumentima, hitnim postupkom, uz kratko obaveštenje od dvadeset četiri (24) časova pre sednice.

Član 14

Kvorum

1. Odbor direktora se smatra potpunim uz prisustvo većine svojih članova i donosi odluke o pitanjima glasovima većine članova prisutnih na sednici. Članovi koji su se suzdržali od glasanja, kao i članovi koji su otkrili sukob interesa, ne uključuju se u izračunavanje većine glasova o pitanju o kojem se raspravlja. Svaki član ima jedan glas. U slučaju nerešenog rezultata, predsedavajući ima odlučujući glas.
2. Ako u procesu glasanja učestvuje manje od četiri (4) člana odbora direktora, smatraće se da nema kvoruma za donošenje odluke o predmetnom pitanju.

Član 15

Sednica

1. Odbor direktora sastaje se najmanje četiri (4) puta godišnje, sa najmanje dva (2) sastanka sa fizičkim prisustvom.
2. Odbor direktora sastaje se na mestu određenom obaveštenjem, u registrovanoj kancelariji KFKJ-a ili na bilo kojem drugom mestu, gde god to predsedavajući ili jedan (1) ili više članova odbora direktora smatra prikladnim.

3. Sednica odbora direktora može se održati na više od jedne lokacije, uz međusobnu vezu putem audio ili video konferencije, pod uslovom da su ispunjeni sledeći kriterijumi i da su oni navedeni u odgovarajućem zapisniku sednice:
 - 3.1. predsedavajući sednice mora biti u mogućnosti da proveri identitet i pravo učešća prisutnih, da predsedava sednicom, te da proveri i objavi rezultate glasanja;
 - 3.2. sekretar odbora KFKJ-a mora biti u mogućnosti da prati sve događaje tokom trajanja sednice; i
 - 3.3. učesnici moraju biti u mogućnosti da raspravljaju i glasaju o tačkama dnevnog reda, kao i da pročitaju, prime ili šalju dokumente koji se odnose na njih (ako ih ima).
4. Zapisnik sa sednice se čuva i evidentira u knjigama zapisnika KFKJ-a.
5. Nacrti zapisnika sa sednica odbora direktora, uključujući odluke koje je doneo Odbor direktora, dostavljaju se e-mailom članovima odbora direktora na uvid u roku od deset (10) radnih dana nakon sednice. U hitnim slučajevima, predsedavajući može zatražiti od sekretara odbora direktora da pripremi i pošalje nacrt zapisnika e-mailom na uvid u roku od tri (3) radna dana nakon sednice odbora direktora.
6. Članovi odbora direktora dužni su da se deklariraju u vezi zapisnika u roku od deset (10) radnih dana od dana njegovog prijema putem službenog e-maila. U slučaju da članovi odbora ne odgovore u roku navedenom u ovom stavu, smatraće se da su ga odobrili i zapisnik postaje konačan.
7. Odobrene zapisnike sa sednica potpisuju predsedavajući i sekretar odbora direktora. Odluke sa sednica odbora direktora potpisuje predsedavajući odbora direktora.
8. Upravni direktor može predložiti odboru direktora izglasavanje o predloženoj odluci putem e-maila. U takvim slučajevima, upravni direktor će uputiti e-mail članovima odbora direktora, predstavljajući pitanje na razmatranje i tražeći odobrenje predložene odluke odgovorom putem e-maila. Odluka će se smatrati odobrenom ako većina članova odbora direktora glasa "za".
9. Osim kako je predviđeno u stavu 8. ovog člana, kada predsedavajući smatra da je neko pitanje hitno ili na drugi način neophodno za donošenje odluke, predsedavajući ili najmanje dva (2) člana odbora direktora, putem zahteva upućenog predsedavajućem, mogu predložiti odboru direktora da se o predloženoj odluci glasa e-mailom. U takvim slučajevima, predsedavajući će poslati e-mail članovima odbora direktora, predstavljajući pitanje na razmatranje, i zatražiti odobrenje predložene odluke odgovorom putem e-maila. Odluka se smatra odobrenom ako većina članova odbora direktora glasa "za".
10. Sve odluke odobrene putem e-maila potpisuje predsedavajući odbora direktora i evidentiraju se u knjizi zapisnika te se kao takve identifikuju, zajedno sa e-mailovima koje dokumentiraju zahtev za odobrenje i odgovore sa glasovima pojedinačnih članova odbora direktora.

Član 16

Zapisnici sa sednica

1. Sekretar odbora KFKJ-a vodi zapisnik tokom i za svaku sednicu odbora direktora.
2. Zvanični protokol zapisnika sa sednice mora biti sačinjen najkasnije deset (10) radnih dana nakon sednice. Protokol zapisnika mora sadržavati:

- 2.1. mesto i vreme sednica;
 - 2.2. prisutne osobe i dnevni red sednice;
 - 2.3. pitanja koja su podnesena na glasanje;
 - 2.4. sažetak diskusija i data obrazloženja za negativne glasove ili suzdržanost;
 - 2.5. rezultate svakog glasanja, uključujući ime svake osobe koja je bila prisutna i imala pravo glasa i jasnu naznaku kako je svaka osoba glasala; i
 - 2.6. odluke usvojene na sednici.
3. Protokol zapisnika potpisuju predsedavajući odbora direktora koji je predsedavao sednicom i sekretar odbora.

Član 17

Razrešenje članova Odbora direktora

1. Članovi Odbora direktora deluju u interesu KFKJ-a u skladu sa ZKFKJ-om, ovim Statutom i drugim važećim zakonima.
2. Član Odbora direktora se razrešava dužnosti iz razloga utvrđenih u članu 18. ZKFKJ-a.
3. Predsedavajući Odbora direktora je dužan da objavi da je razrešenje člana Odbora direktora potrebno zbog delovanja ZKFKJ-a, kako je propisano u članu 18. stav 1. ZKFKJ-a.
4. Nakon što predsedavajući utvrdi da postoje razlozi za razrešenje, dužan je, u roku od dvadeset četiri (24) časova sazvati sednicu Odbora direktora i otvoriti glasanje za razrešenje tog člana.
5. O razrešenju člana Odbora direktora odlučuje se prostom većinom glasova svih članova Odbora direktora koji su prisutni i glasaju.

Član 18

Upravni direktor KFKJ-a

1. Upravnog direktora KFKJ-a bira i imenuje Odbor direktora na osnovu konkurentskog postupka, objavljivanjem konkursa. Upravni direktor se imenuje na mandat od pet (5) godina. Na osnovu ocene učinka, upravni direktor može biti ponovo imenovan odlukom Odbora direktora. Odluka o ponovnom imenovanju donosi se najkasnije tri (3) meseca pre isteka njegovog/njenog mandata.
2. Odluku o raspisivanju konkursa odobrava Odbor direktora.
3. Konkurs za slobodno radno mesto ostaje otvoren petnaest (15) dana i objavljuje se na albanskom, srpskom i engleskom jeziku u najmanje tri (3) dnevne novine sa velikim tiražom na Kosovu.
4. Osoba koja se može kvalifikovati za poziciju upravnog direktora mora imati univerzitetsku diplomu iz finansija, ekonomije i drugih odgovarajućih oblasti, kao i najmanje deset (10) godina radnog iskustva u bankarskom i finansijskom sektoru, od čega najmanje pet (5) godina na rukovodećoj poziciji.

5. Upravni direktor može biti razrešen dužnosti većinom glasova prisutnih i glasajućih članova Odbora direktora.
6. Članovi Odbora direktora mogu razrešiti upravnog direktora iz sledećih razloga:
 - 6.1. ukoliko je postupio suprotno zakonu;
 - 6.2. nije u stanju da ispunjava dužnosti i odgovornosti;
 - 6.3. prouzrokovao je materijalnu ili moralnu štetu KFKJ-u;
 - 6.4. članovi Odbora direktora su izgubili poverenje u upravnog direktora, ili
 - 6.5. je pravosnažnom sudskom presudom osuđen za krivično delo.
7. U slučaju isteka mandata upravnog direktora bez ponovnog imenovanja od strane Odbora direktora ili njegove ostavke ili razrešenja od strane Odbora direktora, predsedavajući može predložiti Odboru direktora imenovanje vršioca dužnosti upravnog direktora do zapošljavanja i imenovanja upravnog direktora.

Član 19

Odgovornosti Upravnog direktora

1. Upravni direktor ima sledeće dužnosti i odgovornosti:
 - 1.1. zastupa i upravlja poslovima KFKJ-a i sprovodi odluke Odbora direktora;
 - 1.2. zastupa u pravnim postupcima, po ovlašćenju Odbora direktora;
 - 1.3. odgovoran je za primenu važećeg zakonodavstva i operativnu efikasnost KFKJ-a pod nadzorom Odbora direktora;
 - 1.4. organizuje i upravlja operativnim aktivnostima KFKJ-a;
 - 1.5. predlaže pravila, politike, procedure i smernice na odobrenje Odboru direktora;
 - 1.6. donosi odluke o operativnom upravljanju KFKJ-om i njegovim osobljem u skladu sa svojim zakonskim ovlašćenjima kako je propisano ZKFKJ-om, ovim Statutom i aktima koje je odobrio Odbor direktora;
 - 1.7. daje preporuke Odboru direktora za poboljšanje poslovanja i efikasnosti KFKJ-a;
 - 1.8. priprema i predlaže finansijski plan i godišnji budžet na odobrenje Odboru direktora;
 - 1.9. predlaže hitno ili vanredno finansiranje;
 - 1.10. priprema i predlaže investicionu politiku na odobrenje Odboru direktora;
 - 1.11. odgovoran je za finansijsko upravljanje finansijskim resursima KFKJ-a;
 - 1.12. podnosi finansijske izveštaje i godišnji izveštaj na odobrenje Odboru direktora;
 - 1.13. obezbeđuje odabir spoljnog revizora;
 - 1.14. predlaže broj članova Odbora direktora;
 - 1.15. angažuje osoblje u skladu sa odobrenom Organizacionom strukturom;
 - 1.16. potpisuje i raskida ugovore o radu sa zaposlenima;
 - 1.17. daje operativne smernice i odgovarajuća ovlašćenja za osoblje KFKJ-a;
 - 1.18. komunicira sa registrovanim finansijskim institucijama;
 - 1.19. komunicira sa zainteresovanim stranama o odgovarajućim pitanjima jemstva;
 - 1.20. pruža Odboru direktora sve informacije i preporuke kako bi im omogućio donošenje informisanih odluka o politici; i
 - 1.21. obavlja i druge aktivnosti u skladu sa ZKFKJ-om, ovim Statutom, politikama, procedurama ili aktima Odbora direktora ili ovlašćenjima Odbora direktora.

2. Upravni direktor je zaposlenik KFKJ-a sa punim radnim vremenom, gde će ostvarivati sva prava i obaveze iz radnog odnosa u skladu sa procedurama koje regulišu radni odnos u KFKJ-u.
3. Međusobna prava i obaveze upravnog direktora i KFKJ-a regulisani su ugovorom o radu koji u ime Odbora direktora potpisuje predsedavajući Odbora direktora.
4. U svom odsustvu, upravni direktor donosi odluke, od slučaja do slučaja, o delegiranju odgovornosti na jednog ili više zaposlenika KFKJ-a, po potrebi, i o tome pismeno obaveštava Odbor direktora.

Član 20

Akti Odbora direktora

1. Akti KFKJ-a koje mora odobriti Odbor direktora i koji su u skladu s ovim Statutom donose se u obliku politika, procedura, odluka, pravila, naloga i smernica.
2. Odbor direktora KFKJ-a će razmotriti potrebu za periodičnom korekcijom nivoa naknada kako bi se pokrili troškovi KFKJ-a i platile obaveze. Odluka o određivanju nivoa naknada i troškova može se doneti u bilo kojem trenutku za kredite koji se naknadno podnose na jemstvo, jer potreba nalaže postupanje na osnovu ovih kriterijuma. U nedostatku hitnosti, odluka se mora doneti najkasnije do 30. novembra za narednu godinu.

Član 21

Komiteti Odbora direktora

1. Odbor direktora osniva stalni Komitet za reviziju i Komitet za upravljanje rizicima.
2. Odbor direktora može osnovati i druge komitete koji će pomoći funkciji upravljanja Odbora direktora i bio u skladu sa odredbama ZKFKJ-a.
3. Svi Komiteti izveštavaju Odboru direktora. Detaljne procedure za funkcionisanje komiteta Odbora direktora utvrđene su Politikom komiteta koju je odobrio Odbor direktora.

Član 22

Poslovanje KFKJ-a

1. Funkcije u okviru ovlašćenja KFKJ-a obavljaju se kako bi se ispunili ciljevi i obezbedila jedinstvenost, integritet, efikasnost i racionalnost njihovih aktivnosti.
2. KFKJ je organizovan kao jedna organizaciona jedinica sa nekoliko funkcija. Organizacionu strukturu određuje Odbor direktora, uzimajući u obzir preporuke upravnog direktora.

Član 23

Zapošljavanje

1. Zapošljavanje u KFKJ-u uslovljeno je potpisivanjem ugovora o radu.

2. Ugovore o radu i prateći Etički kodeks potpisuju zaposleni i upravni direktor KFKJ-a. Etički kodeks također potpisuju članovi Odbora direktora.
3. Zaposleni je dužan da obavlja poslove i funkcije koje su mu delegirane ugovorom o radu i postupa u skladu sa zakonom, drugim propisima i internim aktima KFKJ-a.
4. Prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog podležu odredbama procedura koje regulišu radni odnos u KFKJ-u i odredbama ugovora o radu koji su potpisali sa KFKJ-om kao poslodavcem.
5. Tokom trajanja radnog odnosa, zaposleni su dužni da se obrazuju, profesionalno kvalifikuju i napreduju kako bi obezbedili veći kvalitet i veću efikasnost u obavljanju svojih zadataka.
6. KFKJ omogućava obrazovanje, stručne kvalifikacije i napredovanje zaposlenih kada je to potrebno za radni proces i uspostavljanje novih načina delovanja i njihovo organizovanje.
7. Odluku o omogućavanju obrazovanja, stručne kvalifikacije i napredovanja zaposlenih donosi upravni direktor, osim ako nije drugačije regulisano internim aktima KFKJ-a. Takve odluke donosi upravni direktor na osnovu potreba, dokazanih rezultata, raspoloživih sredstava i zahteva službe.

Član 24

Finansije KFKJ-a

1. Fiskalna godina KFKJ-a je kalendarska godina koja počinje 1. januara i završava 31. decembra svake godine.
2. Odbor direktora odobrava finansijski plan KFKJ-a, uključujući i godišnji plan poslovanja za narednu godinu, na predlog upravnog direktora.
3. Finansijski plan se može menjati tokom fiskalne godine, u skladu sa važećom politikom koja reguliše njegovo odobrenje.
4. Za potrebe svojih aktivnosti, KFKJ će imati otvoren račun kod CBK za svoja kapitalna sredstva i za druge svrhe koje mogu biti potrebne za sigurno funkcionisanje KFKJ-a. KFKJ može otvoriti operativne račune kod jedne ili više komercijalnih banaka na Kosovu, koje imaju licencu i pod nadzorom su CBK-a, u skladu sa razmatranjima bezbednosti, troškova i efikasnosti.
5. Upravni direktor raspolaže finansijskim sredstvima na računu KFKJ-a, u skladu sa odlukom Odbora direktora i finansijskim planom, koji odražava smernice i ograničenja Politike KFKJ-a o finansijskom upravljanju i o upravljanju investicijama i trezorom.
6. KFKJ organizuje računovodstvo i knjigovodstvo u skladu sa Međunarodnim računovodstvenim standardima i Međunarodnim standardima finansijskog izveštavanja i vlastitim računovodstvenim politikama.
7. Finansijsko poslovanje KFKJ-a prikazano je u finansijskim izveštajima koji podležu reviziji od strane nezavisnog i međunarodno priznatog spoljnog revizora, u skladu sa važećim zakonom na Kosovu.
8. Isti spoljni revizor, izabran putem javnog konkursa, ne može biti angažovan duže od tri (3) godine zaredom.

9. KFKJ je dužan da pripremi bilans stanja, račune dobiti i gubitaka i izveštaje o novčanom toku sa pratećim napomenama.
10. Finansijski izveštaji se revidiraju i objavljuju najkasnije do 30. juna za prethodnu godinu.
11. KFKJ priprema, a Odbor direktora odobrava godišnji izveštaj koji uključuje revidirane finansijske izveštaje najkasnije do 31. jula za prethodnu godinu.
12. KFKJ šalje svoj godišnji izveštaj CBK-u na uvid najkasnije do 31. jula za prethodnu godinu.
13. KFKJ objavljuje svoj godišnji izveštaj i revidirane finansijske izveštaje na svojoj službenoj veb stranici.

Član 25 **Poverljivost**

1. Dokumenti i podaci o radu KFKJ-a, čije bi otkrivanje oštetilo njegov ugled i interese, ili ugled i interese registrovanih finansijskih institucija ili garantovanih proizvoda, smatraju se poslovnom tajnom.
2. Članovi Odbora direktora, zaposleni u KFKJ-u, kao i bilo koja druga osoba angažovana u aktivnostima KFKJ-a, dužni su postupati u skladu sa članom 21. ZKFKJ-a po pitanjima očuvanja poverljivosti i korišćenja podataka i informacija, te su dužni potpisati i prihvatiti „Izjavu KFKJ-a o nepristrasnosti, poverljivosti i otkrivanju sukoba interesa“.
3. Članovi Odbora direktora KFKJ-a, zaposleni, savetnici i stručnjaci KFKJ-a dužni su da čuvaju službenu i profesionalnu tajnu, bez obzira na to kako su saznali takve informacije.
4. Bez obzira na stav 1. ovog člana, zaposleni u KFKJ-u i stranke koje KFKJ angažuje za obavljanje određenih stručnih usluga, kao i članovi Odbora direktora KFKJ-a, mogu otkriti nadležnim organima informacije koje se smatraju poverljivim, u skladu sa ZKFKJ-om.

Član 26 **Publicitet**

1. KFKJ obaveštava javnost o svom radu objavljivanjem informacija na svojoj veb stranici i putem medija, održavanjem konferencija za novinare, izdavanjem publikacija i na druge odgovarajuće načine.
2. Transparentnost poslovanja Fonda obezbeđuje se sledećim radnjama:
 - 2.1. objavljivanje Statuta KFKJ-a, politika i drugih materijala, koje odredi Odbor direktora, a koji regulišu upravljanje pravima i obavezama finansijskih institucija u vezi sa kreditnim jemstvima na veb stranici KFKJ-a;
 - 2.2. objavljivanje godišnjeg izveštaja i finansijskih izveštaja podvrgnutih reviziji na službenoj veb stranici KFKJ-a propisano je članom 24. ovog Statuta;
 - 2.3. objavljivanje obaveštenja o nabavkama i oglasa za radna mesta na službenoj veb stranici KFKJ-a i u dnevnim novinama;

- 2.4. izveštavanje CBK-u u skladu sa ZKFKJ-om, ovim Statutom i Memorandumom o razumevanju između KFKJ-a i CBK-a.
3. Zvanične izjave i obaveštenja u vezi sa poslovanjem KFKJ-a saopštava predsedavajući Odbora direktora ili upravni direktor. Pored toga, članovi Odbora direktora ili druge osobe mogu davati takva saopštenja kada ih ovlasti predsedavajući Odbora direktora i/ili upravni direktor, u zavisnosti od slučaja.

Član 27

Saradnja i koordinacija

1. KFKJ sarađuje sa CBK-om u obavljanju svojih dužnosti i obaveza u okviru svojih ovlašćenja.
2. Način uspostavljanja saradnje, naveden u stavu 1. ovog člana, preciziran je u Memorandumu o razumevanju potpisanom između KFKJ i CBK.
3. KFKJ može uspostaviti saradnju sa fondovima za kreditno jemstvo u drugim zemljama, kao i sa međunarodnim udruženjima.
4. Odluke o saradnji odobrava Odbor direktora, na predlog upravnog direktora.

Član 28

Izmene i tumačenja

1. Svaka izmena ovog Statuta biće odobrena u skladu sa postupkom i načinom utvrđenim za usvajanje Statuta.
2. U slučaju nejasnoća, tumačenje odredbi ovog Statuta vrši Odbor direktora.

Član 29

Odredbe o ukidanju

1. Stupanjem na snagu ovog Statuta, stavlja se van snage Statut koji je Odbor direktora odobrio 23. aprila 2019. godine, uključujući izmene i dopune istog.
2. Sve odluke, politike i drugi dokumenti koje je odobrio Odbor direktora na osnovu prethodnog Statuta ostaju na snazi sve dok ih Odbor direktora ne ukine ili ne zameni.
3. Sva pozivanja na prethodne statute odobrene na prethodnim sednicama Odbora direktora, u odlukama, politikama i drugim dokumentima, tumačiće se kao pozivanja na odgovarajuće odredbe o ovlašćenjima u ovom statutu.

Član 30

Stupanje na snagu

Ovaj Statut stupa na snagu danom usvajanja od strane Odbora direktora.

20.06.2025.

Predsedavajući Odbora direktora KFKJ-a

Agan Azemi